

Το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Θεσσαλονίκης, το οποίο εδρεύει επί της οδού Λεωφ. Κωνσταντίνου Καραμανλή 141, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54249, τηλ. 2310-311600 διασφαλίζει το απόρρητο και την εμπιστευτικότητα των προσωπικών σας δεδομένων και υιοθετεί τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε όλες τις διαδικασίες και τα στάδια επικοινωνίας μαζί σας, λαμβάνοντας κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα.

Το Κέντρο Πολιτισμού λαμβάνει μέτρα ώστε να διασφαλίζεται ότι κάθε φυσικό πρόσωπο που ενεργεί υπό την εποπτεία του, το οποίο έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα επεξεργάζεται μόνο κατ' εντολή του Υπευθύνου Επεξεργασίας, εκτός εάν υποχρεούται προς τούτο από το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους. Ειδικότερα, τα εν λόγω μέτρα διασφαλίζουν ότι, εξ ορισμού, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν καθίστανται προσβάσιμα χωρίς την παρέμβαση του φυσικού προσώπου σε αόριστο αριθμό φυσικών προσώπων.

Σκοπός της παρούσας πολιτικής

Η παρούσα πολιτική παρέχει σε κάθε πρόσωπο και σε κάθε επισκέπτη/ χρήστη της διαδικτυακής ιστοσελίδας του Κέντρου Πολιτισμού που ενδιαφέρεται να λάβει από τον Οργανισμό συνοπτική και διαφανή πληροφόρηση αναφορικά με τις πρακτικές που ακολουθούνται για τη διαχείριση και την προστασία των προσωπικών του δεδομένων.

Αφορά δε, κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε προσωπικά δεδομένα ή σε σύνολα προσωπικών δεδομένων, όπως η συλλογή, η καταχώρηση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Η Πολιτική επικαιροποιείται ανά διαστήματα και μπορεί να τροποποιηθεί οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, πάντα εντός του εκάστοτε ισχύοντος νομικού πλαισίου και σύμφωνα με τυχόν μεταβολές στην κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Σας προτείνουμε λοιπόν να ελέγχετε την παρούσα Πολιτική ανά τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να ενημερώνεστε για τις τυχόν αλλαγές που έχουν πραγματοποιηθεί.

Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Υπεύθυνος Επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για το σύνολο των επεξεργασιών που διενεργούνται από τις υπηρεσίες του Οργανισμού, είναι το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Θεσσαλονίκης, νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου (όπως νόμιμα εκπροσωπείται, σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, Άρθρο 4, παρ. 7). Το Κέντρο Πολιτισμού καθορίζει τον σκοπό και τον τρόπο της επεξεργασίας των δεδομένων για τις υπηρεσίες του.

Οι εργαζόμενοι, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, στις υπηρεσίες του Οργανισμού που επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είναι «πρόσωπα που ενεργούν υπό την εποπτεία του Υπευθύνου Επεξεργασίας» (σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, Άρθρο 29).

Άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας είναι οι «Εκτελούντες την Επεξεργασία» (σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, Άρθρο 4, παρ. 8).

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων

Το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Θεσσαλονίκης έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) (σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, Άρθρο 37). Στοιχεία επικοινωνίας με τον DPO είναι: kpoltismou@gmail.com, dimotiko.odeio@gmail.com

Καθήκοντα του DPO είναι:

- α) Να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον Οργανισμό και τους εργαζόμενους που επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και από άλλες διατάξεις σχετικά με την προστασία δεδομένων.
- β) Να παρακολουθεί το επίπεδο της συμμόρφωσης σύμφωνα με τις διατάξεις ΓΚΠΔ, με άλλες διατάξεις σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του Οργανισμού σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης ευθυνών, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων.
- γ) Να παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά στην εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και να παρακολουθεί την απόδοσή της σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ.
- δ) Να εκπροσωπεί τον Οργανισμό ενώπιον των αρμόδιων αρχών και να συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλες αρμόδιες αρχές για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- ε) Να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ, και να πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, κατά περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.

Τι ορίζονται ως Προσωπικά Δεδομένα

Προσωπικά δεδομένα είναι κάθε πληροφορία που αφορά συγκεκριμένο φυσικό πρόσωπο ή πρόσωπο η ταυτότητα του οποίου μπορεί να εξακριβωθεί (π.χ. όνομα, αριθμός ταυτότητας, διεύθυνση κτλπ). Τα δεδομένα που αφορούν στην υγεία (σωματική ή ψυχική κατάσταση, λήψη ιατρικών υπηρεσιών κ.α.) συμπεριλαμβάνονται στο γενικό όρο προσωπικά δεδομένα, αλλά αποτελούν ειδική κατηγορία δεδομένων.

Με ποιον τρόπο συλλέγονται τα προσωπικά σας δεδομένα;

Τα προσωπικά σας δεδομένα συλλέγονται με τους εξής τρόπους:

(α) όταν υποβάλλετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά με σκοπό την λήψη θέσης εργασίας στον Οργανισμό ή αποστέλλεται το βιογραφικό σας σημείωμα. Η διάθεση των προσωπικών δεδομένων σας στο πλαίσιο της υποβολής βιογραφικού για ανεύρεση θέσης εργασίας στον Οργανισμό λαμβάνει χώρα αυτονοήτως οικειοθελώς καθώς άλλως δεν θα ήταν δυνατή η αξιολόγηση της πιθανότητας πρόσληψής σας.

Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 6.1^β του Κανονισμού.

Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην Πολιτική Επεξεργασίας Βιογραφικών.

(β) μας τα παρέχετε εσείς όταν συμπληρώνετε έντυπα και φόρμες συναίνεσης για χρήση και επεξεργασία των δεδομένων σας στο πλαίσιο προβολής των δράσεων και των εκδηλώσεων του Οργανισμού. Η υποβολή των στοιχείων σας γίνεται κατ' επιλογή σας και η επεξεργασία τους σύμφωνα με το άρθρο 6.1^α του Κανονισμού.

(γ) αυτόματα μέσω του προγράμματος περιήγησης «browser» ή της κινητής συσκευής που χρησιμοποιείτε για την πρόσβασή σας στην ιστοσελίδα μας <https://kepothess.gr/>

Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τις τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στην ιστοσελίδα μας παρατίθενται στην [Πολιτική Cookies](#).

(δ) μας τα παρέχετε εσείς στο πλαίσιο της εγγραφής σας ή εγγραφής των τέκνων σας στα τμήματα φοίτησης του Οργανισμού για την εκτέλεση των συμβατικών μας υποχρεώσεων αλλά και στο πλαίσιο συμμόρφωσης του Οργανισμού με τις έννομες υποχρεώσεις του. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που λαμβάνουμε πραγματοποιείται σύμφωνα με τα άρθρα 6.1^β και 6.1^γ του Κανονισμού.

(ε) μας τα παρέχετε εσείς για την εκπλήρωση φορολογικών σκοπών (σύναψη συμβάσεων - συμφωνητικών συνεργασίας, τιμολογήσεις κτλπ.). Η νομική βάση για την επεξεργασία των δεδομένων που μας παρέχετε είναι η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, Άρθρο 6, παρ. 1, στοιχ. (γ').

(στ) μας τα παρέχετε εσείς όταν συμπληρώνετε ηλεκτρονικές φόρμες ή αποστέλλετε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο «e-mail», με σκοπό να πληροφορηθείτε για τις δράσεις και τις εκδηλώσεις του Οργανισμού όπως προβάλλονται στην ιστοσελίδα μας <https://kepothess.gr/>. Η υποβολή των βασικών στοιχείων σας γίνεται κατ' επιλογή σας και η επεξεργασία τους με τη συναίνεσή σας προς τον αποκλειστικό σκοπό της ενημέρωσής σας από τον Οργανισμό σύμφωνα με το άρθρο 6.1^α και σύμφωνα με το άρθρο 6.1^β του Κανονισμού για την εκτέλεση της σύμβασης.

Τι είδους προσωπικά δεδομένα συλλέγονται και για ποιο σκοπό;

Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται και υφίστανται περαιτέρω επεξεργασία περιλαμβάνουν:

-δεδομένα ταυτοποίησης όπως η επωνυμία, η διεύθυνση, γενικότερα στοιχεία επικοινωνίας σας (συμπεριλαμβανομένης της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και του αριθμού τηλεφώνου). Σκοπός της συλλογής είναι η εκτέλεση της μεταξύ μας σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 6.1^β του Κανονισμού.

-δεδομένα ταυτοποίησης όπως των δεδομένων του βιογραφικού, των γνώσεων, της επαγγελματικής σας κατάρτισης, της επαγγελματικής εμπειρίας σας, κτλπ. Η λήψη, επεξεργασία και διατήρηση των παραπάνω δεδομένων γίνεται για την ικανοποίηση του αποκλειστικού σκοπού της επιλογής και αξιολόγησης υποψήφιων εργαζόμενων από τον Οργανισμό για τη δυνατότητα λήψης κάποιας θέσης εργασίας και σύμφωνα με το άρθρο 6.1^β του Κανονισμού. Τα δεδομένα σας τηρούνται μόνο για αυτό τον σκοπό και τυγχάνουν επεξεργασίας από το αρμόδιο προσωπικό Διοικητικό προσωπικό, Μέλη Δ.Σ., Πρόεδρος Οργανισμού κτλπ.

-δεδομένα ταυτοποίησης, οικονομικά, φορολογικά και επικοινωνίας, όπως ΑΦΜ, ΔΟΥ, στοιχεία επικοινωνίας, διεύθυνση κτλπ. Η λήψη, επεξεργασία και διατήρηση των δεδομένων σας που ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες είναι απαραίτητη για την συμμόρφωση του Οργανισμού με τις έννομες υποχρεώσεις του και σύμφωνα με το άρθρο 6.1^γ του Κανονισμού.

-δεδομένα ταυτοποίησης, όπως οπτικοακουστικό υλικό κτλπ. Η λήψη, επεξεργασία και διατήρηση των παραπάνω δεδομένων γίνεται στο πλαίσιο συμμετοχής σας ή του τέκνου σας σε δράσεις και εκδηλώσεις του Οργανισμού και προβολή αυτών. Ως νόμιμη βάση επεξεργασίας είναι η συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 6.1^α του Κανονισμού.

Το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Θεσσαλονίκης δε θα επεξεργαστεί τα προσωπικά σας δεδομένα χωρίς τη συγκατάθεσή σας. Ωστόσο, διατηρεί το δικαίωμα, σε εξαιρετικές περιπτώσεις να επεξεργαστεί τα προσωπικά σας στοιχεία στο μέτρο που επιτρέπεται ή απαιτείται από το νόμο, ή/ και από δικαστικές αποφάσεις ή εισαγγελικές παραγγελίες/ διατάξεις.

Διαβιβάζονται τα δεδομένα σε τρίτους;

Ενδέχεται να γνωστοποιήσουμε τα προσωπικά σας στοιχεία (συνολικά ή μέρος αυτών, όπως κάθε φορά απαιτείται) ενδεικτικά σε:

α) όλα τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα του Οργανισμού, π.χ. νομικούς συμβούλους, εξωτερικούς λογιστές, τεχνικός ασφαλείας, κτλπ.,

β) συγκεκριμένα πρόσωπα του Οργανισμού, απαραίτητα για τη διαδικασία επιλογής υποψήφιων εργαζόμενων, π.χ. Διοικητικό Προσωπικό, Μέλη Δ.Σ., Πρόεδρος Οργανισμού κτλπ.,

γ) εξωτερικούς συνεργάτες (καθηγητές, υποστήριξη εκδηλώσεων κτλπ.), απαραίτητους για την εκτέλεση της μεταξύ μας σύμβασης,

δ) παρόχους υποστήριξης συστημάτων επεξεργασίας των δεδομένων αυτών,

ε) δικαστικές ή εποπτικές ή ελεγκτικές αρχές, στο πλαίσιο της δικαιοδοτικής τους αρμοδιότητας,

στ) τρίτους που έχουν έννομο συμφέρον, για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται η συγκατάθεσή σας για τη γνωστοποίηση των δεδομένων σας σε τρίτους (όπου αυτοί δεν αναφέρονται από τον νόμο), αυτή θα ζητείται ρητώς από εσάς και έχετε δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να την ανακαλέσετε. Στις περιπτώσεις αυτές ο Οργανισμός σας διαβεβαιώνει, ότι είναι σε διαρκή επαγρύπνηση και λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας, ώστε οι διαβιβάσεις των προσωπικών δεδομένων να πραγματοποιούνται με τον ασφαλέστερο δυνατό τρόπο.

Το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Θεσσαλονίκης δεσμεύεται ότι δεν θα εμπορευθεί τα προσωπικά σας δεδομένα διαθέτοντάς τα προς πώληση/ ενοικίαση δίνοντάς τα/ μεταφέροντας/ δημοσιοποιώντας ή κοινοποιώντας τα σε τρίτους ή να τα χρησιμοποιήσει με άλλον τρόπο και για άλλους σκοπούς που δύνανται να διακινδυνεύσουν την ιδιωτικότητα, τα δικαιώματα ή τις ελευθερίες σας, εκτός αν επιβάλλεται από το νόμο, δικαστική απόφαση/ εντολή, διοικητική πράξη ή αν αποτελεί συμβατική υποχρέωση απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της ιστοσελίδας του Οργανισμού και την πραγματοποίηση των λειτουργιών του.

Ενδέχεται τα προσωπικά δεδομένα να διαβιβαστούν σε συνεργάτες, ή σε τρίτους, συμμορφούμενους με τους όρους της παρούσας Πολιτικής και δεσμευόμενους στην τήρηση εμπιστευτικότητας, οι οποίοι ενεργούν εκ μέρους του Οργανισμού για περαιτέρω επεξεργασία με σκοπό την παροχή υπηρεσιών, την εκτέλεση της σύμβασης με το Κέντρο Πολιτισμού και τη διαχείριση δεδομένων και τεχνικής υποστήριξης. Οι εν λόγω τρίτοι έχουν δεσμευτεί συμβατικά με τον Οργανισμό, ότι θα χρησιμοποιήσουν τα προσωπικά δεδομένα μόνο για τους παραπάνω σκοπούς, και δεν θα διαβιβάσουν τις προσωπικές πληροφορίες σε τρίτα μέρη, καθώς και δεν θα τις κοινοποιήσουν σε τρίτους εκτός αν το επιβάλλει ο νόμος.

Χρονικό διάστημα τήρησης δεδομένων

Η περίοδος διατήρησης μπορεί να διαφέρει σημαντικά ανάλογα με τον τύπο των δεδομένων και τον τρόπο χρήσης τους. Ο προσδιορισμός του χρόνου διατήρησης των δεδομένων βασίζεται σε κριτήρια όπως νόμιμες προθεσμίες διατήρησης, εκκρεμείς ή πιθανές διαφορές, πνευματική ιδιοκτησία ή δικαιώματα ιδιοκτησίας, συμβατικές απαιτήσεις, επιχειρησιακές οδηγίες ή ανάγκες για αρχειοθέτηση.

Το χρονικό διάστημα επεξεργασίας των δεδομένων είναι το απαιτούμενο για την εκπλήρωση των εκάστοτε σκοπών.

Το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Θεσσαλονίκης δεσμεύεται να διατηρήσει τα βιογραφικά σας σημειώματα για ένα (1) έτος, μετά την κάλυψη της θέσης εργασίας.

Τα φορολογικά στοιχεία διατηρούνται σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία.

Για την εκπλήρωση του σκοπού επεξεργασίας που αφορά στην εκτέλεση της σύμβασης και στην ενημέρωσή σας για τις δράσεις και τις εκδηλώσεις του Οργανισμού, εύλογος χρόνος διατήρησης των στοιχείων σας κρίνεται ο χρόνος της λειτουργίας του Οργανισμού καθώς και η συγκατάθεση η οποία μας έχετε παρέχει λαμβάνοντας πάντα υπόψη μας και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία της Οργανισμού, το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις φορολογικές υποχρεώσεις αυτού καθώς και τη Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Δικαιώματα φυσικού προσώπου έναντι στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων

Έχετε δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσετε: α) πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα, β) διόρθωση των προσωπικών σας δεδομένων αν είναι ανακριβή ή ελλιπή, γ) τη διαγραφή των προσωπικών σας δεδομένων, εκτός εάν η επεξεργασία τους είναι απαραίτητη για την άσκηση των νόμιμων δικαιωμάτων του Οργανισμού ή τρίτων, για την εκπλήρωση νομικής υποχρέωσης, για λόγους δημόσιου συμφέροντος ή για την υπεράσπιση των νόμιμων δικαιωμάτων του Οργανισμού ενώπιον δικαστικών ή άλλων αρχών, δ) τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων μόνο για συγκεκριμένους σκοπούς, ε) εναντίωση στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων στ) τη φορητότητα των προσωπικών σας δεδομένων.

Προκειμένου να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα παραπάνω δικαιώματα, παρακαλείστε να χρησιμοποιήσετε τη «Φόρμα Αιτήματος Άσκησης Δικαιωμάτων» και να την αποστείλετε είτε μέσω επιστολής στην έδρα του Κέντρου Πολιτισμού (Λεωφ. Κωνσταντίνου Καραμανλή 141, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54249, τηλ. 2310-311600), είτε μέσω Ηλεκτρονικής Επιστολής στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: kpolitismou@gmail.com, dimitiko.odeio@gmail.com αναφέροντας πάντοτε τα πλήρη στοιχεία σας και το λόγο της επικοινωνίας σας.

Στην περίπτωση άσκησης ενός εκ των ανωτέρω δικαιωμάτων σας, το Κέντρο Πολιτισμού σας ενημερώνει ότι θα λάβει κάθε δυνατό μέτρο για την ικανοποίηση του αιτήματός σας εντός ενός μηνός από τη λήψη του, ενημερώνοντάς σας εγγράφως για την ικανοποίηση του αιτήματός σας ή για τους λόγους που εμποδίζουν την ικανοποίηση ενός ή και περισσότερων από αυτά, καθώς επίσης και για τους λόγους τυχόν καθυστέρησής μας πέραν του ως άνω χρονικού διαστήματος του ενός μηνός και πάντως όχι αργότερα από τρεις μήνες. Επίσης, το Κέντρο Πολιτισμού θα σας ενημερώσει για τα περαιτέρω δικαιώματά σας σε περίπτωση μη προσήκουσας ανταπόκρισής του. Η πληροφόρηση αυτή κατ' αρχήν παρέχεται δωρεάν από τον Οργανισμό υπό την

επιφύλαξη το αίτημα για γνωστοποίηση και ενημέρωση να μην ασκείται κατ' επανάληψη, καθ' υπερβολή ή/και να είναι προδήλως αδικαιολόγητο.

Εφόσον θεωρείτε ότι το Κέντρο Πολιτισμού με οποιονδήποτε τρόπο παραβιάζει την κείμενη νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων, διατηρείτε το δικαίωμα να υποβάλετε παράπονο/ καταγγελία στην αρμόδια Εποπτική Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων: <http://www.dpa.gr>, Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, τηλ. 210 6475600, email: contact@dpa.gr.

Στην περίπτωση αυτή, θα εκτιμούσαμε ιδιαίτερα προηγούμενη επικοινωνία σας με τον Οργανισμό είτε με επιστολή στην έδρα του (Λεωφ. Κωνσταντίνου Καραμανλή 141, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54249, τηλ. 2310-311600), είτε μέσω Ηλεκτρονικής Επιστολής στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: kpolitismou@gmail.com, dimotiko.odeio@gmail.com αναφέροντας πάντοτε τα πλήρη στοιχεία σας και το λόγο της επικοινωνίας σας.